

.....
/imię i nazwisko/

.....Płock

.....
/miejsce zamieszkania/

PESEL:											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
/numer telefonu/

ZGODA na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/ny, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie: podania składu gospodarstwa domowego wraz z imieniem, nazwiskiem, datą urodzenia, adresem zamieszkania, numerem PESEL oraz numer telefonu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Zgliczyńskiego 4 w celu przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego i energetycznego.

.....
(data, miejsce i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że dla doręczeń wskazuje adres:

.....
.....

Zostałem poinformowany/a, że zgodnie z art. 41 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Z 2017 r. poz 1257 ze zm.) mam obowiązek powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku o każdej zmianie podanego wyżej adresu.

W razie zaniedbania tego obowiązku zgodnie z art 41 § 2 K.p.a doręczenie pism pod podany wyżej adres będą miały skutek prawny.

.....
/pieczętka i podpis osoby
przyjmującej oświadczenie/

.....
/data i podpis osoby składającej
oświadczenie/

Informacja

o przetwarzaniu danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

oraz Twoich prawach z tym związanych

zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Płocku, przy ul. Zgliczyńskiego 4, numer telefonu 24 364 02 10, adres email: sekretariat@mopsplock.eu ;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest w siedzibie Ośrodka, pod numerem telefonu 24 364 02 76, adres email: iodo@mopsplock.eu ;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań Ośrodka oraz zadań powierzonych, wynikających z przepisów prawa;
4. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) i f) – ogólnego rozporządzenia (j/w) o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa wynikających z zadań statutowych;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie otrzymanych upoważnień oraz złożeniu stosownych oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami ochrony danych osobowych, celem realizacji obowiązków służbowych, oraz podmioty uprawnione na podstawie innych przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okresy zapisane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt i określone w Instrukcji Kancelaryjnej;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - wniesienia skargi do odpowiedniego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie.
8. Podanie danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych Ośrodka jest obowiązkowe jeżeli wynika to z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne dla uzyskania informacji o sposobie załatwienia sprawy;
9. Monitoring wizyjny jest wykorzystywany dla celów bezpieczeństwa, a nagrania obrazu Administrator przechowuje przez okres 14 dni.